





**Mehr Flexibilität
rund um die
Zeithonorare.**

PROJEKT PRO 11.3

Mehr Flexibilität rund um die Zeithonorare

- Verschiedene Darstellungen der Zeithonorare in Rechnungen
- Gruppierung der Zeithonorare nach Zeitperioden, Mitarbeitern, Mitarbeiterkategorien, bereits verrechneten Zeithonoraren und die neuen kumulativen Verrechnungen
- Neues Drucklayout 'Zeithonoraraufstellungen' als optionalen Anhang zu Rechnungen
- Getrennte Darstellung und Auswertung der Zeithonorare zur schnelleren Bearbeitung in einem eigenen Tab
- Anpassungen der Zeithonorar-Stundensätze für beliebige Zeiträume
- Übertragen von angepassten Zeithonorar-Stundensätzen mit einem Klick auf alle Aufträge
- Stornierung von verrechneten Zeithonoraren, die dann direkt wieder offen sind und freigegeben werden können
- Deckelung des Zeithonorars, sodass bei Budgetüberschreitung bereits bei der Zeiterfassung auf das Zeithonorar die Freigabe durch berechtigte Personen erfolgen muss

Eventualpositionen (EP) und parallele Planung in PRO simulation

Mit dem neuesten Release können Eventualpositionen erfasst und mit einem Klick in Angeboten und Aufträgen aktiviert werden.

Auch bei PRO simulation hat sich etwas verändert, hier wird die Ressourcenplanung nun noch einfacher. Denn nun können mehrere Projektleiter gleichzeitig Ressourcen in PRO simulation planen. Dadurch kann jeder Projektleiter sein eigenes Projekt bearbeiten und hat dabei den Überblick über alle Mitarbeiter-einsätze.

Alle Neuerungen des Service-Updates PROJEKT PRO 11.3 lesen Sie auf den folgenden Seiten.

VERSION 11.3, 21.10.2021

ALLGEMEINES

Allgemein

- PRO mobile hat mit 11.3 sein 'End of Life' erreicht. Mit unserer cloud-basierten Anwendung PRO topic, die im Browser und als App unter iOS und Android zur Verfügung steht, können Protokolle, Bautagebucheinträge, Baustellenbesuche oder auch bürointerne Besprechungen unterwegs und auf der Baustelle protokolliert und die daraus entstehenden To-do's einfach und klar organisiert werden. Alle in PRO management erfassten Protokolle, Bautagebucheinträge und Mängel können aus PRO management in PRO topic übernommen werden. Damit kann auch in laufenden Projekten sofort mit PRO topic weitergearbeitet werden. Für bestehende PROJEKT PRO 11 Installationen bleiben die Funktionen von PRO mobile für die Systeme macOS 11, Windows 10 und iOS 15 mit FileMaker GO 18 grundsätzlich lauffähig. Eine Weiterentwicklung findet jedoch nicht mehr statt.

Benutzer

- Bei der Vergabe von Passwörtern werden nun auch die Sonderzeichen ! " # \$ % & ' () * + , - . / : < > ? @ ^ _ ` { | } ~ unterstützt.

PRO CONTROLLING

Honorarermittlungen

- Die verschiedenen Positionstypen wie Pauschalen, %-Betrag, Leistungsphase eines Bezugshonorars oder Zeithonorare können nun als 'nur EP' angeboten oder in den Auftrag übernommen werden. Diese Leistungsphasen können auch bei einer späteren ergänzenden Beauftragung direkt im Auftrag aktiviert werden.

Mobile Zeiterfassung

- Analog zur Zeiterfassung in PRO controlling wurde die Funktion 'Fortsetzen' auch in der mobilen Zeiterfassung implementiert.
- Die Releasenotes sind nun direkt in der mobilen Zeiterfassung über den Menüpunkt 'Hilfe' aufrufbar.
- Für einen besseren Überblick wurde die Übersicht in der Balkengrafik um eine Skala mit den Stundenwerten erweitert.
- Wird ein Zeiteintrag dupliziert, so kann dieser sofort bearbeitet werden.

- Die in PRO controlling bekannte und komfortable Funktion auf die 'letzten Einträge' zuzugreifen, wurde auch für die mobile Zeiterfassung integriert. Eine kürzlich aufgetretene Fehlfunktion wurde korrigiert, somit steht diese weitere arbeits erleichternde Funktion auch in der mobilen Zeiterfassung zur Verfügung.
- Damit die verbleibenden, nicht gebuchten Stunden schneller erfasst werden können, wird die Differenz zwischen Arbeitszeit- und Projektzeit als Wert ausgegeben.
- Die Überstunden des laufenden Monats werden mit und ohne Toleranz angezeigt.
- Mit den Pfeiltasten kann die Zeiteingabe gemäß der Einstellungen für die Zeiterfassung in PRO controlling getätigt werden. Wenn also in den PRO controlling Einstellungen die kleinste Zeitphase auf 3 Minuten eingestellt ist, skipt auch in der mobilen Zeiterfassung über die Pfeiltaste der Wert im 3-Minuten Rhythmus.
- Analog zu den Feldern 'Projekt' und 'Auftraggeber' wurde auch für das Feld 'Auftrag' die Volltextsuche implementiert.
- In der mobilen Zeiterfassung werden nun auch die Titelnummer und die Titel-Leistungsphasennummer angezeigt.
- Aufträge und Leistungsphasen werden auch in der mobilen Zeiterfassung innerhalb des Projekts aufsteigend sortiert.

Stammdaten

- Die aktuell vorhandene Funktion 'Zeithonorare' zu einem Stichtag zu ändern oder über Kalenderjahre im Auftrag heran zu ziehen, wurde dahingehend geändert, dass im Auftrag nun auch ein frei definierter Zeitraum für eine Zeithonorarliste gewählt werden kann. Diese Funktion ist auftragsbezogen und der Bereich 'von' 'bis' kann in jedem Auftrag unterschiedlich eingestellt werden.



Aufträge

- Die Zeithonorarkategorie wird in der Auftragsstundenliste angezeigt.
- Die seit vielen Jahren vorhandene Funktion, Zeithonorare in der Zeiterfassung zu markieren und in der Verrechnung gesondert zu behandeln, wurde um zahlreiche Features erweitert. Die Zeithonorare werden dafür in einer eigenen Liste gesammelt und dargestellt und können dort flexibel bearbeitet werden. So können die Zeithonorare zur Verrechnung nachbearbeitet werden ohne die Grundinformationen in der Zeiterfassung zu verlieren.
 - Zeithonorare werden zur klaren Darstellung immer in eigenen Leistungsphasen summiert. Die komfortable Funktion, erfasste Zeiten als Zeithonorar auch in pauschal oder nach Grundhonorar abzurechnenden Leistungsphasen zu markieren, bleibt trotzdem bestehen und wird ggfs. im Zuge der Bearbeitung der Zeithonorare aufgelöst.



- Es ist es nun möglich, einzelne bereits verrechnete oder auch neue Zeithonorareinträge in der Rechnung zu gruppieren. Dies kann nach Mitarbeiter, Mitarbeiterkategorie, Leistungsphase oder nach Monaten erfolgen. Bei Aufträgen mit vielen Zeithonoraren gestalten sich damit die Rechnungen deutlich übersichtlicher. In der Rechnungsaufstellung sind dann nur noch die ZH-Gruppensummen dargestellt. Auf einer weiteren Seite können optional die Detailinformation mit allen Zeithonorarstunden zur Erklärung der ZH-Gruppensummen mit der Rechnung gedruckt werden.
- Die automatischen Positionsinhalte können über Variablen frei eingestellt werden. Es ist nun möglich, einen freien Text mit Verwendung der Informationen Datum, Mitarbeiter, Mitarbeiter-Kürzel, Mitarbeiter-Kategorie und Beschreibung zu definieren. Die freie Änderung im Zuge der Bearbeitung der Zeithonorare bleibt jedoch bestehen.
- Über eine Stapelbearbeitung können gewählte Zeithonorare gesammelt umgebucht, als 'nicht Zeithonorar' gekennzeichnet oder für die aktuelle Rechnung zurückgestellt werden, um diese später zu verrechnen.
- Als komfortable Abrundung können Leistungsphasen, die ursprünglich als 'Zeithonorar' angelegt und mit Zeithonoraren bebucht wurden, durch eine neue Funktion in eine prozentual abzurechnende Leistungsphase oder eine pauschale Position geändert werden. Dabei kann frei entschieden werden, wie mit den bereits erfassten Zeithonoraren umgegangen werden soll.
- Soll eine nach Zeithonorar abzurechnende Leistungsphase nachträglich pauschal abgerechnet werden und sind bereits Stunden gebucht worden, so wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Der Nutzer kann entscheiden, ob die in dieser Leistungsphase gebuchten Zeithonorare auch bei Änderung des Positionstyps als Zeithonorare erhalten bleiben oder ob diese Zeithonorare mit der Pauschale abgerechnet und der Eintrag für Zeithonorar entfernt wird. Ein mühsames Ändern der einzelnen Zeiteinträge von Zeithonorar auf Nicht-Zeithonorar ist somit nicht mehr nötig, da dieser Vorgang automatisiert wurde.
- In den PRO controlling Einstellungen bestehen zahlreiche Möglichkeiten, Warnungen für das Erreichen oder Überschreiten von Werten oder Kosten anzulegen, damit zum richtigen Zeitpunkt geprüft werden kann, ob das Projekt erfolgreich läuft. Als weitere Funktion können nun die beauftragten Zeithonorarstunden direkt per Klick als Grenzwert übernommen werden. Zudem kann auch jeder andere Wert als Warnschwelle eingetragen werden. Einmal eingetragen, erhält der festgelegte Nutzer automatisch eine Aktion zur Überprüfung der wirtschaftlichen Entwicklung des Auftrags.
- Für jeden Auftrag kann mit verschiedenen Zeithonorarlisten aus den Stammdaten gearbeitet werden. Neu angelegte Listen für ein weiteres Jahr können nun mit einem Klick in alle Aufträge, in denen im Vorjahr die selbe Liste verwendet wird, übernommen werden. Abgeschlossene Aufträge sind dabei ausgenommen. Diese Funktion steht erst für Aufträge zur Verfügung, die nach dem Release dieser Version angelegt wurden.
- In der Auftragsliste werden die Werte für 'Auftragsvolumen NETTO' und 'ausstehender Betrag NETTO' je Auftrag und summiert dargestellt. Wenn in einem Zeithonorarauftrag der Wert der gebuchten Zeithonorare die beauftragte Summe überschreitet, wird in der Spalte der Wert der Volumensüberziehung nicht mehr als negativer Wert angezeigt. Auch wenn das grundsätzlich für den einzelnen Auftrag rechnerisch richtig ist, verfälscht es die Summe des ausstehenden Betrages. In diesem Fall wird € 0,00 angezeigt, auch wenn sich rechnerisch ein negativer Wert ergibt.

Rechnungen

- Die Liste der Zeithonorare kann nach entsprechender Filterung und Gruppierung gedruckt werden.
- Bei nicht kumulativen Aufträgen ist es nun wieder möglich, bei der Rechnungsstellung eine Rechnung aus der Rechnungsplanung zu übernehmen.
- Mit PROJEKT PRO 11.3 ist es nun möglich, neben einem Pauschalbetrag auch eine komplette Rechnung pauschal zu stornieren. Dadurch werden bereits abgerechnete Zeithonorare wieder zur Bearbeitung und zur neuerlichen Verrechnung freigegeben. Somit ist es möglich, einfach auf Rechnungskorrekturen von Kunden zu reagieren, und erforderliche Änderungen von Zeithonoraren entsprechend korrigiert zu verrechnen. Das ändert nichts an der bewährten und empfohlenen Vorgehensweise Rechnungen im Status 'vorbereitet' zu drucken und an den Kunden zu übermitteln. Mit diesem Vorgehen können Änderungen an Zeithonoraren vorgenommen werden ohne eine Stornorechnung zu stellen.
- Beim Erstellen einer XRechnung können die Daten des Ansprechpartners aus den Benutzereinstellungen übernommen werden.
- Beim Erstellen einer digitalen Rechnung wird der Verwendungszweck aus dem Auftrag übernommen.



Profitcenter

- Die Performance beim Bearbeiten von Sachkosten wurde verbessert.



Stundensätze

- Neue Zeithonorare können wieder in den Stammdaten eingetragen werden.



Auswertungen

- Im Zeithonorar-Nachweis können nun auch nicht abgerechnete Zeithonorare von abgeschlossenen Aufträgen gedruckt werden.
- Beim Export der Aufträge können auch alle Projektleiter ausgewählt werden.



PRO simulation

- Die Funktionalität von PRO simulation wurde dahingehend erweitert, dass nun auch mehrere Projektleiter parallel Ressourcenplanung für ihre Projekte durchführen können. Damit der Überblick gewahrt bleibt, werden zwar dennoch immer alle Aufträge in PRO simulation importiert. Der Projektleiter kann jedoch nur die Aufträge planen, für die er in PRO controlling als Projektleiter eingetragen ist.
- In PRO simulation erfasste Tätigkeitsbezeichnungen werden im Druck der Mitarbeiterereinsätze angezeigt.



- Ist eine neue Version von PRO simulation vorhanden, kann diese ab der nächsten Version automatisch durch Klick auf den Baustein 'Simulation' installiert werden.
- Die Releasenotes sind nun direkt in PRO simulation über den Menüpunkt 'Hilfe' aufrufbar.
- Der Nutzer kann jede Leistungsphase im Ausmaß des Stundenbudgets aus PRO controlling verplanen. In dieser Weiterentwicklung werden die bereits gebuchten oder verplanten Stunden berücksichtigt, so dass nur noch das Reststundenbudget für diese Leistungsphase vorgeschlagen wird. Ein stundenmäßiges Überplanen der Leistungsphase ist auch weiterhin möglich.
- Beim Import der Daten vom PRO controlling in PRO simulation wird die Dauer des letzten Imports angezeigt. Diese Information gibt dem Nutzer die Möglichkeit, zu entscheiden, wann er den Import anstoßen möchte. Reicht ein kurzer Ausflug an die Kaffeetheke, oder sollte er inzwischen ein paar wichtige Telefonate erledigen.

PRO MANAGEMENT

Adressen

- Die lange bewährte Funktion, sowohl für den Firmenkontakt als auch für den Ansprechpartner verschiedene und auch mehrfache Selektionskriterien zu vergeben, wurde weiter verbessert, so dass auch in der detaillierten Suche der Ansprechpartner anhand dieser Kriterien gesucht werden kann, selbst wenn für eine Selektion mehrere Einträge vorhanden sind.



Kalender

- Die Auswertung von Kalenderinformationen und -einladungen wurde weiter stabilisiert.



Kommunikation

- Beim Duplizieren eines Briefes können geänderte Adressinformationen mit einem entsprechenden Button aktualisiert werden. Eine Recherche ist nicht mehr erforderlich.

